

PROGRAMME DE LA FORMATION :
« Management 1 (Bases et gestion RH) »

Réf : JQFC-ER-MAN1P-107

OBJECTIFS

A l'issue de la formation les participants sauront :

- Identifier les points clés du management.
- Motiver et mobiliser leur équipe.
- Obtenir l'adhésion de leur staff.
- Conseiller et convaincre sur les choix adaptés.
- Fixer des objectifs.
- Contrôler la bonne réalisation.
- Etablir une relation de confiance.
- Mener à bien un entretien.
- Gérer les situations conflictuelles et le stress.

Public visé : Toute personne ayant ou souhaitant accéder à un poste à responsabilité..

Prérequis : Savoir lire écrire et compter.

Durée: 1 jour (7 heures).

Coût : Journalier : 300€ HT (360€ TTC)

Horaire : 42,85€ HT (51,42€ TTC)

Moyens techniques et pédagogiques mis en œuvre :

- Salle de formation équipée pour la vidéo-projection.
- Présentation «Power-Point» en support de la méthode magistrale
- Exercices basés sur les méthodes interrogatives et analogiques. Débats sociaux cognitifs.
- Mise en situation réelle, filmée et analyse de chaque cas.
- Evaluation des acquis sous forme de questionnaire.
- Remise d'un aide-mémoire en fin de formation.
- Remise d'une attestation de fin de formation

Qualification du formateur :

- **M Joël QUELIN**, Gérant de la SARL JQFC (Joel Quelin Formation Conseil)
- Titulaire du CQP de Chef des ventes des services de l'automobile.
- Formation de formateur + Formation « Communication et leadership des managers ».

Expériences professionnelles :

- Consultant pour l'INCM (Institut National du Cycle et du Motorcycle).
- Animateur-Formateur pour Yamaha France, MBK France, Triumph UK, SYM et Derbi.
- Manager ventes et développement réseau pour Yamaha Motor France.
- Responsable de secteur pour Yamaha Motor France.
- Chef des ventes, puis Directeur commercial France, Voxan SA.
- Inspecteur commercial, Royal Moto France importateur KTM.
- Agent commercial en immobilier.
- Vendeur automobile en concession Opel.

Le suivi et évaluation :

- Questionnaire d'évaluation.
- Adresse email spécifique mise à disposition des stagiaires.

CONTENU DETAILLE DE LA FORMATION :

« Management 1 (Bases et gestion RH) »

Réf : JQFC-ER-MAN1P-107

1) Le management : définition et clarification

- Le but à atteindre, les moyens.
- Les différents styles de management.
- Se positionner dans son rôle de manager.
- Clarifier les règles du jeu.

2) Communiquer efficacement

- Le rôle primordial de la communication.

3) Le staff.

- Les clés pour motiver et mobiliser son équipe.
- Mettre en place la cohésion du staff et établir un team spirit.
- Se faire respecter et s'affirmer avec douceur mais fermeté.
- Convaincre sans contraindre

4) Les objectifs.

- L'objectif qualitatif. L'objectif quantitatif.
- Définir des objectifs efficaces et les réaliser.
- Le retour d'informations.

5) La confiance.

- Etablir le cercle de la confiance.
- Mettre l'équipe en condition pour gagner.

6) L'acte de délégation.

- Les étapes de l'acte de délégation.
- Assurer le suivi. Mesurer la réussite.

7) Vos obligations RH

- L'entretien annuel dévaluation et l'entretien professionnel.
- Qualifications.
- Convention collective et annexes.

8) La gestion des situations délicates et des confrontations.

- Gérer l'émotionnel et le stress.
- Distinguer erreur et faute.
- Savoir recadrer sans démotiver.